**Anfrage Vermietung Jugend- und Familienzentrum „Kontrast“**

**Ihre Angaben:**

**Ihr Name\*:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**ggf. Name Ihrer Einrichtung** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ihre Telefonnummer\*:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ihre E-Mail-Adresse:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ihr Wohnort/ Stadtteil\*:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Verbindung zum Jugend- und Familienzentrum „Kontrast“**

☐ja

☐nein

Wenn Verbindung, bitte hier angeben: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Haben Sie die Räumlichkeiten schon vorher einmal gemietet? Falls ja, wann:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**An welchem Tag benötigen Sie die Räumlichkeiten\*:**

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

**Um welche Uhrzeit benötigen Sie die Räumlichkeiten (max. 5 Stunden)\* (hier bitte genauen Zeitraum angeben, z.B. 10 – 15 Uhr):**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Zweck der Veranstaltung\*:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Teilnehmerzahl\*:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Sonstiges bzw. Fragen an uns***:*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

*Die mit einem \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben.*

**Voraussetzungen von Seiten des Jugend- und Familienzentrums**

**„Kontrast“**

* Unsere Räumlichkeiten werden lediglich **für Kindergeburtstage bis 14 Jahren** vermietet. Eine Täuschung dahingehend kann die Einbehaltung der Kaution und das Verbot zukünftiger Raumnutzungen zur Folge haben.
* Die Hausregeln müssen eingehalten werden (es erfolgen stichpunktartige Kontrollen, ob die Hausregeln eingehalten werden)
* Die Vermietungen finden abseits der regulären Öffnungszeiten des Jugend- und Familienzentrums statt. Dadurch fallen die Vermietungen außerhalb der normalen Arbeitszeiten der Mitarbeitenden. Für eine Fremdnutzung der Räumlichkeiten muss für jede Vermietung ein\*e Mitarbeiter\*in für den Zeitraum der Vermietung die Bereitschaft übernehmen können.
* Es können maximal zwei Vermietungen pro Monat angenommen werden. In den Ferien und bei Betriebsurlauben finden keine Vermietungen statt.
* Anfragen für Reservierungen nehmen wir gerne frühzeitig an, die finale Zusage kann im Normalfall erst nach der Festlegung einer Bereitschaft ca. 4-8 Wochen vorher erfolgen.
* Erfolgt eine Zusage für die Bereitschaft, wird schnellstmöglich ein Termin für die

Fertigstellung der Dokumente und Unterlagen bezüglich der Vermietung ausgemacht. Hierbei werden Details zur Vermietung besprochen (Dauer ca. 45 – 60 Minuten).

**Für die Vermietung brauchen wir folgende Dokumente von Ihnen:**

* Eine Kopie eines Ausweises
* Eine Kopie einer **aktuell gültigen** Haftpflichtversicherung
* 70€ Miete
* weitere 50€ Kaution, die Sie nach der Vermietung, wenn alles passt wiederbekommen.
* Einen Zeitraum von 5 Stunden, in dem die Veranstaltung durchgeführt wird, in welchem die Bereitschaft erreichbar ist.

**Folgende Dinge sind während und nach der Nutzung der Räumlichkeiten zu beachten:**

* Die Räumlichkeiten sind Besenrein zu hinterlassen
* Wenn benutzt, ist die Spülmaschine auszuräumen
* Küchenoberflächen abwischen +Tische abwischen
* Keine Turnschuhe in der Halle
* Beim Verlassen müssen die Fenster der Toiletten geschlossen sein
* Die Haupteingangstür muss nach Nutzung dringend abgeschlossen werden
* Das Licht im Haus geht selbstständig aus und kann nicht ausgeschaltet werden

# C:\Users\kontrast\Desktop\logo_kontrast_4C.jpgHausordnung Jugend- und Familienzentrum „Kontrast“

* Das Jugend- und Familienzentrum „Kontrast“ ist ein Ort des Miteinanders und der friedlichen Begegnung
* Alle Menschen, gleich welchen Alters, welcher Herkunft, welcher Nationalität,

Kultur oder Religion sind willkommen

* Rassismus, Diskriminierung von Menschen und Minderheiten haben im

Jugend- und Familienzentrum „Kontrast“ keinen Platz

* Rassisten sind nicht willkommen und werden auch nicht bedient
* Allen Besuchern im Haus wird mit Respekt und Wertschätzung begegnet
* Ein Hallo, wie geht’s?“ Ein „Bitte“ und „Danke“ sind selbstverständlich
* **Es besteht im ganzen Haus und im Außengelände absolutes Alkohol- und**

**Rauchverbot**

* Alle Räume, Sportanlagen, Geräte und Einrichtungsgegenstände sind sinnvoll und sorgsam zu nutzen
* Schäden sind sofort den hauptamtlichen Mitarbeitern des Jugend- und

Familienzentrums „Kontrast“ zu melden

…………………………………………………………….. …………………………………………………

Ort, Datum Unterschrift